



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

19.05.20 nr. 453

ORDIN

Cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I
în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal
pentru anul de studii 2020-2021

În temeiul prevederilor Legii Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 438 din 08.05.2020 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2020-2021” și nr.305 din 30.03.2016 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I”, modificat prin ordinul nr.149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr.305 din 30 martie 2016”, ordinului Direcției generale educație, tineret și sport nr.396 din 27.03.2019 „Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I” și în scopul organizării și desfășurării eficiente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I pentru anul de studii 2020-2021,

ORDON:

1. Se constituie Comisia municipală de școlarizare (anexa nr.1).
2. Comisia municipală de școlarizare:
 - va activa în conformitate cu Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I și a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I;
 - va elabora și va prezenta Ministerului Educației, Culturii și Cercetării raport despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I, până la 15.09.2020, în variantă electronică și pe suport de hârtie.
3. Centrul psiho-socio-pedagogic va organiza procesul de determinare a maturității școlare a copiilor, care n-au frecventat grădinița, după ridicarea stării de urgență în sănătate publică cu stabilirea ulterioară a orarului.
4. Directorii instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal:
 - vor respecta prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I, aprobat prin ordinul MECC nr. 438 din 08.05.2020 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2020-2021” (anexa nr.2);
 - vor constitui Comisia de școlarizare din instituția de învățământ, prin ordin, în conformitate cu actele normative în vigoare;

- vor prezenta, până la 10 iunie 2020, dovada necesității organizării și desfășurării probelor de aptitudini pentru completarea claselor cu profil arte și sport, având în vedere numărul de cereri ale părinților la zi;

- vor înregistra informațiile statistice furnizate DGETS în registrul corespondenței expediate din instituție.

5. Directorii instituțiilor de educație timpurie:

- se vor informa cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I;

- vor familiariza părinții cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I, precum și cu limitele districtelor școlare arondate instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal amplasate în proxima vecinătate;

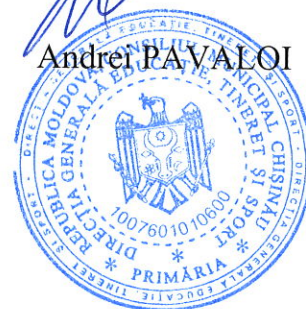
- vor asigura elaborarea raportului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare până la 28.08.2020.

6. Responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează S. Axînti, șef direcția inspecție școlară, S. Butuc-Canațui, șef direcția educație și tineret, D. Garbuz, șeful secției management preuniversitar, A.Vartic, șef direcția management preșcolar și S.Gorea, șef Centrul psiho-socio-pedagogic.

7. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin îi revine dnei Negrei Viorica, șef adjunct al Direcției generale, educație, tineret și sport.

Șef adjunct

Andrei PAVALOI



Ex. D.Șalari, 022 23 52 96

D.Șalari

Negrei

Componenta Comisiei municipale de școlarizare

1. Pavaloι Andrei, șef adjunct al DGETS, președinte;
2. Negrei Viorica, șef adjunct al DGETS, vicepreședinte;
3. Garbuz Daniela, șef secția management preuniversitar, membru;
4. Axînti Svetlana, șef direcția inspecție școlară, membru;
5. Butuc-Canațui Silvia, șef direcția educație și tineret, membru;
6. Lapp Maria, metodist principal, membru;
7. Gînsari Elena, metodist principal, membru;
8. Antoci Eugenia, metodist principal, membru;
9. Șalari Daniela, metodist principal, secretar;
10. Obadă Doina, administratorul sistemului informațional;
11. Gorea Svetlana, șef Centrul psiho-socio-pedagogic, membru.

ORARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I
anul de studii 2020-2021

<i>Perioada/data</i>	<i>Activitatea</i>
<i>Prima etapa de înscriere în clasa I</i>	
21 mai – 19 iunie	Depunerea, completarea și validarea cererilor și a actelor de înscriere a copiilor în clasa I în instituția de învățământ din districtul școlar. Notă: Se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de învățământ prezentată în varianta Word sau pe suport de hârtie următoarele documente: 1. Cererea de înscriere a copilului, conform modelului din anexa nr.3; 2. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului; 3. Certificatul de naștere al copilului.
19 iunie	Afișarea numărului de locuri rămase libere după depunerea actelor în instituțiile de învățământ și pe site-ul organului local de specialitate în domeniul învățământului. Anunțarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, după prima etapă.
<i>A doua etapă de înscriere în clasa I</i>	
22 iunie – 28 august	Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere a copiilor din districtul școlar, care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă și a copiilor din alte districte școlare pe locurile disponibile.
28 august	Afișarea listei finale a copiilor înscriși în clasa I validată prin ordinul directorului instituției la avizierul instituției (pe site).

CERERE (model)

Nr ____ din ____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul _____, în calitate de părinte/
reprezentant legal al copilului _____ născut la data _____,
cu domiciliul în localitatea _____

_____ (strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)
din districtul școlar al instituției _____, sectorul
_____, solicit înscrierea copilului în clasa I (cu
profil _____) pentru anul școlar _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în
care au fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la protecția datelor cu
caracter personal* _____.

Declar, pe propria răspundere, că mă oblig să prezint setul de documente
completat, până la începutul anului școlar, inclusiv:

1. Fișa medicală perfectată până la data înscrierii (Trimitere-extras, formular nr.0,27/e, Ordinul MS
al RM nr.828 din 31.10.2011);
2. Două fotografii ale copilului (mărimea 3 x 4 cm);
3. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării,
precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare
(pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare).
4. Decizia pozitivă a comisiei municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară a
copiilor care n-au frecventat grădinița.

La cerere anexez:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Data _____

(Semnătura părintelui/ reprezentantului legal al copilului)

Directorului

(Numele, prenumele)

(Instituția de învățământ)